



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul X — Nr. 529

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 31 decembrie 1998

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
		975.	5-7
		976.	7-8

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

974.	1-5	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare	
		— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Reforma Administrației Publice Centrale	

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare

În temeiul prevederilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 56/1998 privind unele măsuri pentru restructurarea Guvernului,

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — (1) Agenția Națională pentru Știință, Tehnologie și Inovare se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, care are misiunea de a asigura, pe de o parte, elaborarea, aplicarea, monitorizarea și evaluarea politicilor în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării, iar pe de altă parte, coordonarea elaborării, aplicării, monitorizării și evaluării politicilor pentru dezvoltarea infrastructurilor calității, în acord cu strategia și cu Programul de guvernare, în scopul de a fi asigurate, pe aceste baze, lărgirea patrimoniului național și internațional științific, tehnologic și de inovare, dezvoltarea economică durabilă, accesul pe piața internă, europeană și pe piețe globale, realizarea societății informaționale bazate pe cunoștințe, satisfacerea nevoilor cetățeanului și creșterea calității vieții acestuia.

(2) Sediul Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare este în municipiul București, str. Mendeleev nr. 21-25, sectorul 1.

Art. 2. — Agenția Națională pentru Știință, Tehnologie și Inovare, în domeniul său de competență, are rolul și responsabilitatea:

- de a asigura planificarea strategică și tactică;
- de a defini obiectivele strategice și tactice;

c) de a defini, aplica, monitoriza și evalua politicile necesare realizării obiectivelor;

d) de a defini cadrul normativ-metodologic, funcțional, operațional și financiar necesar aplicării politicilor, de a urmări armonizarea legislației naționale cu cea a Uniunii Europene și de a prelua acquisurile comunitare;

e) de a asigura comunicarea cu celelalte autorități publice pentru a realiza coerența politicilor guvernamentale;

f) de a asigura comunicarea cu structurile societății civile și cu cetățenii;

g) de a defini, finanța, aplica, monitoriza și evalua programe, în scopul atingerii obiectivelor;

h) de a stimula dezvoltarea regională și locală, precum și pe cea a sectorului privat;

i) de a stimula dezvoltarea parteneriatului internațional.

Art. 3. — În vederea îndeplinirii rolului său, Agenția Națională pentru Știință, Tehnologie și Inovare exercită următoarele funcții:

a) funcția politică — funcția de reprezentare și de armonizare a punctelor de vedere politice privind domeniul științei, tehnologiei și inovării;

b) funcția de strategie — prin care planifică strategic și asigură elaborarea și implementarea politicilor în domeniul științei, tehnologiei și inovării;

c) funcția de administrare — prin care prognozează, planifică, alocă, monitorizează și evaluează utilizarea de resurse pentru implementarea politicilor în domeniu;

d) funcția de monitorizare, evaluare și control al realizării politicilor în domeniul științei, tehnologiei și inovării;

e) funcția de elaborare a cadrului normativ-metodologic, funcțional, operațional și financiar în care se realizează politicile în domeniu;

f) funcția de autoritate de stat — prin care se asigură urmărirea și controlul respectării reglementărilor din domeniul său de activitate;

g) funcția de reprezentare — prin care se asigură, în numele Guvernului, reprezentarea în organisme și în organizațiile naționale, regionale și internaționale, ca autoritate de stat pentru domeniul său de activitate;

h) funcția de comunicare atât cu celelalte structuri ale administrației publice, cât și cu societatea civilă și cu cetățeanul.

Art. 4. — (1) În vederea exercitării funcțiilor sale, Agenția Națională pentru Știință, Tehnologie și Inovare are următoarele atribuții principale:

1. fundamentarea, elaborarea și actualizarea periodică a politicilor și strategiilor în domeniu;

2. diseminarea de informații în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării; stimularea creșterii conștiinței publice cu privire la rolul științei, tehnologiei și inovării în procesul dezvoltării economice durabile; stimularea și, după caz, asigurarea editării, tipării și difuzării de publicații sau de materiale specifice domeniului său de competență;

3. elaborarea de politici privind dezvoltarea resurselor umane;

4. stimularea transferului tehnologic, a valorificării rezultatelor, inovării, a absorbției și difuziei acestora în rândul agenților economici și în economie în general; definirea, finanțarea și implementarea de proiecte, programe și activități, prin care se creează și se utilizează instrumente financiare și scheme de finanțare pentru reducerea riscului pe piață al întreprinderilor, în special al celor mici și mijlocii, în scopul de a stimula valorificarea rezultatelor cercetării-dezvoltării, absorbția și difuzia în economie și în societate a acestora, transferul tehnologic și înnoirea tehnologică, precum și în alte scopuri;

5. definirea de politici de restructurare, privatizare și de atragere a capitalului străin în domeniu;

6. urmărirea armonizării politicilor proprii cu cele din domeniul industriei, comerțului, educației, precum și din alte domenii;

7. atragerea, utilizarea, monitorizarea și evaluarea asistenței tehnice și a consultanței interne și internaționale pentru domeniul său specific de competență;

8. definirea de indicatori specifici, asigurarea elaborării și implementării de scheme de analiză și de monitorizare și evaluare a sistemului științei, tehnologiei și inovării; publicarea de rapoarte, studii și altele asemenea; realizarea de studii, analize, monitorizări, evaluări și alte activități similare în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării, pentru evaluarea și controlul conducerii programelor și proiectelor; organizarea de seminarii și mese rotunde, acțiuni promoționale de imagine și diseminare de informații, traduceri, precum și pentru altele asemenea; în aceste scopuri, poate contracta servicii de consultanță, expertiză, asistență tehnică etc.;

9. stimularea și monitorizarea participării României la programe și la proiecte internaționale, europene, comunitare și bilaterale în domeniu;

10. elaborarea și inițierea de proiecte de legi, de hotărâri și ordonanțe ale guvernului, în domeniu; crearea și dezvoltarea cadrului instituțional în domeniu; avizarea proiectelor de acte normative care conțin prevederi ce intră sub incidența domeniului său de competență;

11. stimularea dezvoltării regionale și locale, precum și a coeziunii sociale, prin programe și proiecte de dezvoltare a științei, tehnologiei și de stimulare a inovării; stimularea, înființarea sau inițierea înființării și dezvoltării de parcuri științifice și tehnologice, centre de inovare și incubare în afaceri, centre de legături cu industria, de transfer tehnologic și altele asemenea, inclusiv organizații fără scop lucrativ sau patrimonial;

12. conducerea, finanțarea, monitorizarea și implementarea de programe/proiecte de cercetare-dezvoltare și de stimulare a

inovării; atribuirea conducerii programelor, conform reglementărilor în vigoare, agenților economici, instituțiilor publice, inclusiv celor cu profil de cercetare-dezvoltare și inovare, organizațiilor neguvernamentale, în sistem competițional sau în mod direct;

13. exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, ca organ de specialitate al administrației publice centrale, sub a cărui autoritate directă funcționează unități aflate în subordinea sau în coordonarea sa; monitorizarea și evaluarea de unități specifice domeniului;

14. elaborarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare, denumit în continuare *planul național*, pe perioade multianuale, inclusiv evaluarea surselor necesare; stabilirea și actualizarea obiectivelor strategiei urmărite prin planul național, în concordanță cu prioritățile politicilor economice și sociale ale Guvernului;

15. stimularea dialogului cu comunitatea științifică și cu alte structuri ale societății civile; în acest sens, se consultă și se stimulează implicarea acestor structuri, în mod direct și activ, inclusiv prin susținere financiară, în definirea și implementarea politicilor în domeniul științei, tehnologiei și inovării;

16. aprobarea regulamentului-cadru și a componentei Colegiului consultativ pentru cercetare-dezvoltare și inovare, denumit în continuare *Colegiul consultativ*, precum și a organelor de lucru ale acestuia; asigurarea secretariatului Colegiului consultativ și, după caz, a organelor de lucru ale acestuia;

17. evaluarea programelor cuprinse în planul național și detalierea lor anuală; aprobarea prevederilor anuale ale planului național și informarea Guvernului asupra realizării acestora;

18. prognozarea, planificarea și programarea, după caz, în proiectul de buget propriu sau în bugetul propriu a resurselor financiare necesare realizării politicilor în domeniul său de competență; utilizarea acestor resurse;

19. implementarea sistemului informatic național pentru știință și tehnologie, elaborarea și implementarea politicilor de dezvoltare a tehnologiilor informatice;

20. coordonarea și armonizarea politicilor pentru dezvoltarea infrastructurilor calității produselor, procedurilor și serviciilor, în ceea ce privește activitățile de standardizare, certificare, acreditare, metrologie, protecția consumatorilor și coordonarea asistenței tehnice în acest domeniu;

21. colaborarea cu organisme și cu organizații naționale și internaționale din domeniul științei, tehnologiei și inovării, precum și din domeniul infrastructurilor calității, dezvoltarea sau stimularea dezvoltării relațiilor cu acestea;

22. coordonarea de politici în domeniul proprietății intelectuale și stimularea dezvoltării unui mediu favorabil inovării;

23. coordonarea activității de participare a României la târguri, expoziții și la alte asemenea manifestări interne și internaționale cu caracter tehnico-științific.

(2) Agenția Națională pentru Știință, Tehnologie și Inovare îndeplinește orice alte atribuții care îi revin prin acte normative.

Art. 5. — Agenția Națională pentru Știință, Tehnologie și Inovare organizează, în structura sa, o direcție generală specializată — Agenția Națională pentru Energie Atomică — prin care exercită, în domeniul utilizării fenomenelor și proceselor atomice și nucleare în scopuri pașnice, și următoarele atribuții principale:

a) elaborarea și monitorizarea strategiei, politicilor și programelor guvernamentale pentru utilizarea fenomenelor și proceselor atomice și nucleare în scopuri pașnice; în acest sens, ia în considerare propunerile pe care le fac organele de specialitate ale administrației publice centrale, agenții economici, unitățile de învățământ și de cercetare-dezvoltare, care au responsabilitatea promovării și aplicării în practică a activităților din domeniul atomic și nuclear;

b) elaborarea, implementarea și monitorizarea strategiei, politicilor și programelor guvernamentale de cercetare-dezvoltare și inovare;

c) sprijinirea dezvoltării resurselor umane;

d) stimularea comunicării și a diseminării informațiilor tehnico-științifice, în condițiile legii, inclusiv informarea cetățenilor în legătură cu beneficiile și riscurile asociate activităților nucleare, precum și crearea de atitudini și comportamente adecvate;

e) stimularea dezvoltării parteneriatului internațional; colaborarea cu Agenția Internațională pentru Energie Atomică de la

Viena, precum și cu alte organizații internaționale, regionale sau naționale, de profil, din alte țări, precum și reprezentarea României în relațiile cu acestea; în acest scop, încheie, în numele Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare, acorduri și contracte de cercetare-dezvoltare, de asistență tehnică, de expertiză, de informare și/sau specializare a personalului, regionale sau bilaterale, sau participă la acțiuni promoționale și altele asemenea;

f) monitorizarea sau, după caz, coordonarea activității unor unități de cercetare-dezvoltare de profil sau implicate în programe specifice în domeniu;

g) asigură cadrul necesar corelării politicilor și programelor industriale și a celor de altă natură, care au relevanță pentru domeniul în cauză, cu politicile și programele de cercetare-dezvoltare și inovare de profil.

Art. 6. — Atribuțiile Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare, care, potrivit regulamentului propriu de organizare și funcționare, sunt aduse la îndeplinire de către Agenția Națională pentru Energie Atomică, nu înlătură sau nu restrâng competența ce revine, potrivit legii, ministerelor, altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și agenților economici, unităților de învățământ, de cercetare, de sănătate, care desfășoară activități în domeniul nuclear-atomic.

Art. 7. — (1) Agenția Națională pentru Știință, Tehnologie și Inovare este condusă de un președinte ajutat de un vicepreședinte, numiți prin decizie a primului-ministru.

(2) Președintele și vicepreședintele sunt salariați potrivit anexei nr. III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică.

(3) Președintele îndeplinește, conform legii, funcția de ordonator principal de credite și reprezintă Agenția Națională pentru Știință, Tehnologie și Inovare în raporturile cu Guvernul, cu ministerele, cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții publice și persoane juridice și fizice, române sau străine.

(4) Președintele poate delega dreptul de semnătură vicepreședintelui, secretarului general și directorilor generali, cu excepția atribuției de ordonator principal de credite, care poate fi delegată numai vicepreședintelui.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale președintele emite ordine și instrucțiuni.

(6) Atribuțiile și competențele vicepreședintelui se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a agenției.

Art. 8. — (1) Secretarul general este funcționar public de carieră, numit prin concurs, pe criterii de profesionalism, prin ordin al președintelui.

(2) Secretarul general îndeplinește atribuții de conducere administrativă, care se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a agenției.

(3) Secretarul general este salariat potrivit anexei nr. V la Legea nr. 154/1998, cu modificările ulterioare.

Art. 9. — (1) Structura organizatorică a Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare, precum și organismele consultative de pe lângă aceasta sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(2) În structura organizatorică a Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare pot funcționa direcții generale, direcții, servicii și birouri. În cadrul acesteia, prin ordin al președintelui, se pot organiza servicii și birouri, precum și colective temporare de lucru, conform prevederilor art. 9 din Legea nr. 40/1991, republicată.

(3) Atribuțiile și sarcinile compartimentelor din aparatul propriu al agenției se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a acesteia, care se aprobă prin ordin al președintelui.

(4) Numărul maxim de posturi este de 146, exclusiv președintele și vicepreședintele.

Art. 10. — În vederea îmbunătățirii comunicării între organele administrației publice centrale și a armonizării politicilor elaborate de acestea, pe lângă Agenția Națională pentru Știință, Tehnologie și Inovare funcționează, cu rol consultativ: Consiliul Interministerial pentru Știință, Tehnologie și Inovare, Consiliul Interministerial pentru Energie Atomică și Consiliul Interministerial pentru Infrastructurile Calității și Armonizarea Reglementărilor Tehnice; acestea se constituie și funcționează prin hotărâri ale Guvernului.

Art. 11. — Agenția Națională pentru Energie Atomică este condusă de un director general numit prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare.

Art. 12. — (1) Unitățile care funcționează în subordinea Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare sunt prevăzute în anexa nr. 2, iar cele care funcționează în coordonarea sa sunt prevăzute în anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

(2) Structura organizatorică, stările de funcții și regulamentele de organizare și funcționare pentru unitățile subordonate se stabilesc prin ordin al președintelui, la propunerea directorului general sau, după caz, a directorului unității.

(3) Numirea directorilor generali și, după caz, a directorilor unităților prevăzute în anexele nr. 2 și 3 se face prin ordin al președintelui, pe baza rezultatelor concursului sau, după caz, ale examenului organizat conform condițiilor și criteriilor stabilite de către consiliul științific al unității.

(4) Eliberarea din funcție a directorilor generali și, după caz, a directorilor unităților prevăzute în anexele nr. 2 și 3 se face, nemijlocit, prin ordin al președintelui.

(5) Numirea și eliberarea din funcție a membrilor consiliilor de administrație ale unităților prevăzute în anexele nr. 2 și 3 se fac prin ordin al președintelui.

Art. 13. — Agenția Națională pentru Știință, Tehnologie și Inovare are în dotare, pentru transportul persoanelor din aparatul propriu, un număr de autoturisme stabilit conform Ordonanței Guvernului nr. 63/1994, aprobată și modificată prin Legea nr. 13/1995, precum și un autovehicul destinat deplasărilor în teritoriu, pentru monitorizare și control.

Art. 14. — În exercitarea atribuțiilor sale Agenția Națională pentru Știință, Tehnologie și Inovare conlucrează cu ministerele și cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile publice locale și cu alte organisme interesate.

Art. 15. — (1) Încadrarea personalului în noua structură organizatorică a Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare se va face în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, potrivit pregătirii profesionale și aptitudinilor acestuia.

(2) Până la data aplicării prevederilor alin. (1) personalul existent în cadrul Ministerului Cercetării și Tehnologiei este preluat de Agenția Națională pentru Știință, Tehnologie și Inovare și își menține încadrarea și drepturile stabilite potrivit legii în vigoare la data aplicării prezentei hotărâri.

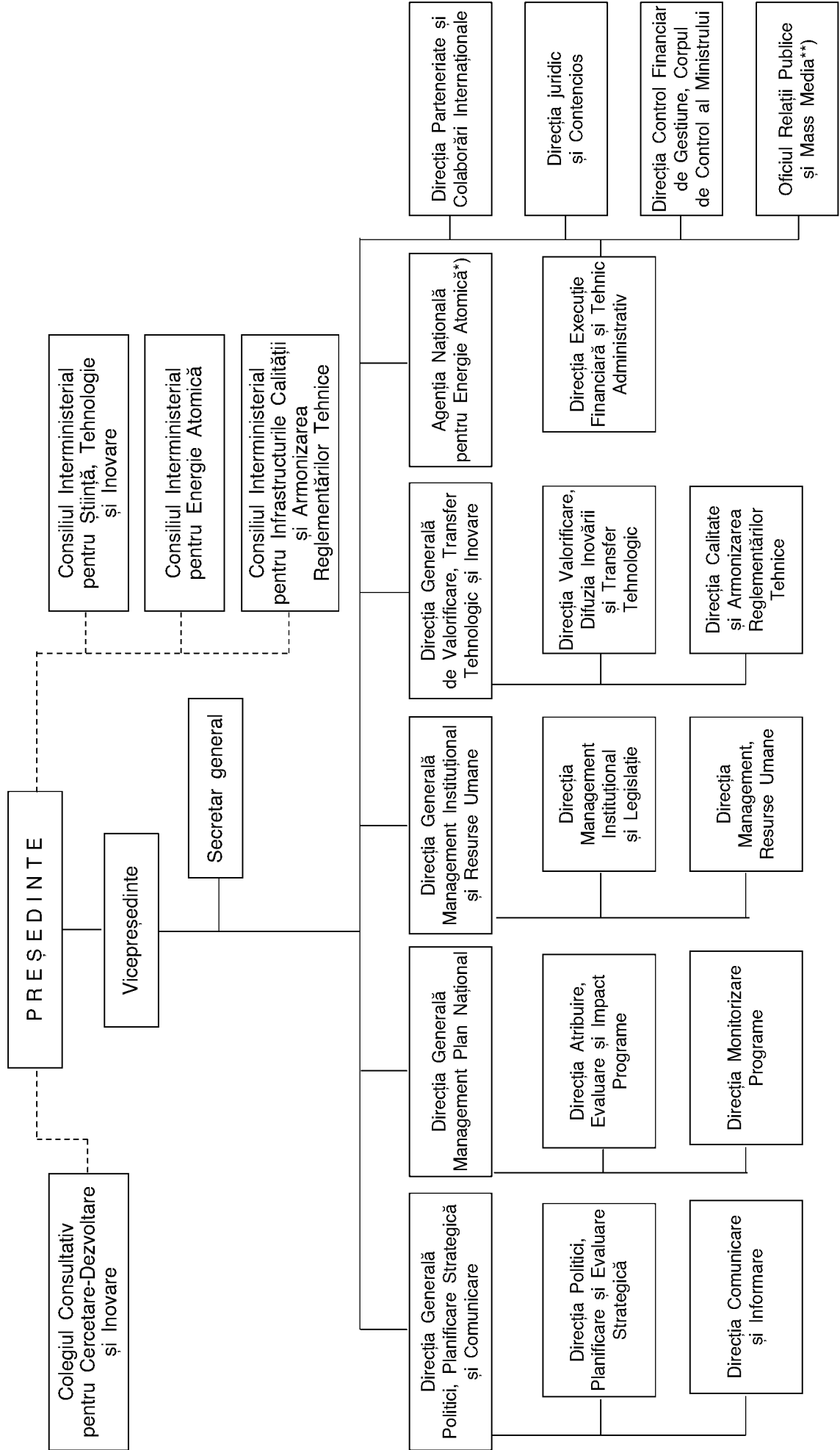
Art. 16. — Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:

Ministrul muncii și protecției sociale,
Alexandru Athanasiu
Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
 a Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare**



*) Se organizează la nivel de direcție generală.

**) Se organizează la nivel de serviciu.

ANEXA Nr. 2

UNITĂȚILE

care funcționează în subordinea Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
1.	Institutul de Fizică Atomică*)	Venituri extrabugetare și alocații de la buget
2.	Agentia Spațială Română	Venituri extrabugetare
3.	Institutul de Chimie „Raluca Ripan” — Cluj-Napoca	Venituri extrabugetare
4.	Institutul Național de Informare și Documentare — București**)	Venituri extrabugetare și alocații de la buget
5.	Institutul Național de Inventică Iași	Venituri extrabugetare
6.	Centrul Regional de Inovare, Implementare și Aplicare a Invențiilor Craiova	Venituri extrabugetare
7.	Centrul Regional de Inovare, Implementare și Aplicare a Invențiilor — Târgu Mureș	Venituri extrabugetare

*) Un număr maxim de 10 posturi pentru aparatul administrativ este subvenționat de la bugetul de stat.

**) Un număr maxim de 20 de posturi pentru bibliotecă este subvenționat de la bugetul de stat.

ANEXA Nr. 3

UNITĂȚILE

care funcționează în coordonarea Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare

Nr. crt.	Denumirea unității
1.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Optoelectronică — INOE 2000 București
2.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Turbomotoare — COMOTI București
3.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în domeniul Geologiei, Geofizicii, Geochimiei și Teledetecției — I.G.R. București
4.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile și Pielărie — INCDTP București
5.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Biotehnologie — București
6.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Mașini și Instalații destinate Agriculturii și Industriei Alimentare — INMA București
7.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei” — IFIN—HH București
8.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației — INFLPR București
9.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică Tehnică — IFT Iași
10.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Materialelor — INCDFM București
11.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Pământului — INCDFP București
12.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Chimico-Farmaceutică — ICCF București
13.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Electrochimie și Materie Condensată — INCEMC Timișoara
14.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Geologie și Geoecologie Marină — GEOECOMAR București
15.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Științe Biologice București
16.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microtehnologie — IMT București
17.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Tehnologii Criogenice și Izotopice — ICSI Râmnicu Vâlcea

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii

În temeiul prevederilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 56/1998 privind unele măsuri pentru restructurarea Guvernului,

Guvernul României h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. — (1) Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea directă a primului-ministru.

(2) Sediul Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii este în municipiul București, Str. Ministerului nr. 2—4, etajele 4 și 5, sectorul 1.

Art. 2. — (1) Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii are următoarele atribuții principale:

a) elaborează și propune programe privind stimularea înființării de noi întreprinderi și a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;

b) avizează programele de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii, care vor fi supuse aprobării Guvernului;

c) asigură urmărirea derulării programelor de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii și evaluarea rezultatelor acestora;

d) asigură elaborarea de studii și analize asupra cadrului legal, instituțional și a contextului economic;

e) colaborează cu ministerele, cu celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și cu autoritățile administrației publice locale și coordonează pregătirea și punerea în aplicare a programelor de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii;

f) colaborează cu organizațiile care au drept scop sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu camerele de comerț și industrie și cu alți reprezentanți ai mediilor de afaceri, pentru elaborarea programelor de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii;

g) culege informații și pune la dispoziție celor interesați date privind sectorul întreprinderilor mici și mijlocii;

h) face propuneri privind ordinea de prioritate în finanțarea de la bugetul de stat a programelor de stimulare a înființării de noi întreprinderi mici și mijlocii și de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii;

i) asigură pregătirea raportului anual privind eficiența aplicării politicilor și programelor de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii și propune spre aprobare Guvernului programele pentru anul următor, până la data de 1 octombrie a fiecărui an;

j) cooperează cu instituții internaționale, asigurând coordonarea asistenței tehnice și financiare acordate României pentru încurajarea și stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;

k) reprezintă Guvernul României în organizațiile internaționale, pentru elaborarea de programe și politici privind întreprinderile mici și mijlocii.

(2) Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii îndeplinește orice alte atribuții care rezultă din aplicarea actelor normative cu privire la întreprinderile mici și mijlocii.

Art. 3. — (1) Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii este condusă de un președinte ajutat de un vicepreședinte, numiți prin decizie a primului-ministru.

(2) Președintele și vicepreședintele agenției sunt salariați potrivit anexei nr. III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică.

(3) Atribuțiile și competențele vicepreședintelui se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a agenției.

Art. 4. — (1) Președintele Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii îndeplinește, conform legii, funcția de ordonator principal de credite.

(2) Președintele conduce întreaga activitate a Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și o reprezintă în raporturile cu terții.

(3) Președintele agenției prezintă primului-ministru, trimestrial, rapoarte asupra aplicării strategiei și programelor de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii și face propuneri pentru îmbunătățirea mediului de afaceri.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale președintele agenției emite ordine și instrucțiuni.

Art. 5. — (1) Secretarul general al Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii îndeplinește atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă prin ordin al președintelui.

(2) Secretarul general al agenției este salariat potrivit anexei nr. V la Legea nr. 154/1998, cu modificările ulterioare.

Art. 6. — (1) Structura organizatorică a Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) În structura organizatorică a Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii pot funcționa direcții, servicii și birouri. În cadrul acestora, prin ordin al președintelui, se pot organiza servicii, birouri și colective temporare de lucru, conform legislației în vigoare.

(3) Atribuțiile și sarcinile compartimentelor din aparatul propriu al Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a acestora, care se aprobă prin ordin al președintelui.

(4) Numărul maxim de posturi este de 35, exclusiv președintele și vicepreședintele.

(5) Personalul de execuție și conducere este salariat potrivit legii.

Art. 7. — Secretariatul Permanent al Centrului Balcanic de Cooperare între Întreprinderile Mici și Mijlocii se organizează, în cadrul Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, la nivel de direcție.

Art. 8. — Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii are în dotare un număr de autoturisme stabilit potrivit prevederilor legale.

Art. 9. — Ministerele și celelalte autorități ale administrației publice centrale sau locale sunt obligate să pună la dispoziție Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii informațiile și datele pe care aceasta le solicită, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform prezentei hotărâri, în baza art. 21 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 25/1993 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, republicată.

Art. 10. — La intrarea în vigoare a prezentei hotărâri Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii preia de la Consiliul pentru Reformă atribuțiile și responsabilitățile ce decurg din aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 805/1994 privind facilitățile economico-financiare acordate întreprinderilor mici și mijlocii, a Hotărârii Guvernului nr. 788/1998 privind aprobarea Programului de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii „Stimularea înființării de întreprinderi mici și mijlocii și sprijinirea noilor întreprinderi” și a Hotărârii Guvernului nr. 789/1998 privind aprobarea Programului de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii în domeniul marketingului și stimulării exporturilor, precum și orice alte atribuții care decurg din alte acte normative, în sarcina Consiliului pentru Reformă, din domeniul întreprinderilor mici și mijlocii.

Art. 11. — (1) Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii preia de la Consiliul pentru Reformă și de la Ministerul Privatizării programele, contractele în derulare și fondurile alocate pentru desfășurarea activității specifice Direcției generale întreprinderi mici și mijlocii și a Secretariatului Permanent al Centrului Balcanic de Cooperare între Întreprinderile Mici și Mijlocii.

(2) Fondurile bănești provenite din asistența externă, destinate Secretariatului Permanent al Centrului Balcanic de Cooperare între Întreprinderile Mici și Mijlocii, aflate în conturile bancare ale Consiliului pentru Reformă sau în conturile bancare ale Ministerului Privatizării, la data desființării instituțiilor amintite, sunt preluate și sunt utilizate, cu aceeași destinație, de către Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii.

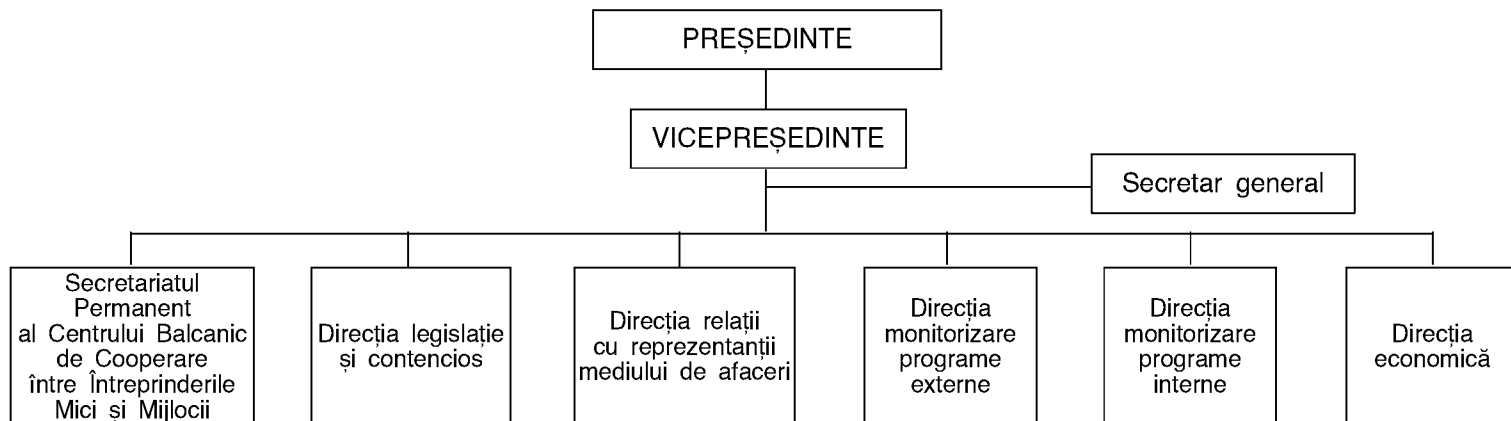
(3) La intrarea în vigoare a prezentei hotărâri sunt preluate pe bază de protocol de predare-preluare de la Consiliul pentru Reformă și de la Ministerul Privatizării mijloacele fixe și obiectele de inventar achiziționate în cadrul contractelor PHARE R9.408/1.2/01/L001 și R9.408/04/01/L001, 97-0320-00.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:

Ministrul muncii și protecției sociale,
Alexandru Athanasiu
Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii**



GUVERNUL ROMÂNIEI

**HOTĂRÂRE
privind organizarea și funcționarea Departamentului
pentru Reforma Administrației Publice Centrale**

În temeiul prevederilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 56/1998 privind unele măsuri pentru restructurarea Guvernului,

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Departamentul pentru Reforma Administrației Publice Centrale se organizează și funcționează ca structură în aparatul de lucru al Guvernului României, subordonat primului-ministru.

Art. 2. — (1) Departamentul pentru Reforma Administrației Publice Centrale răspunde de evaluarea, coordonarea, organizarea și elaborarea strategiilor în domeniul reformei administrației publice.

(2) Sediul Departamentului pentru Reforma Administrației Publice Centrale este în municipiul București, Piața Victoriei nr. 1, sectorul 1.

Art. 3. — (1) Departamentul pentru Reforma Administrației Publice Centrale este condus de un secretar de stat, numit prin decizie a primului-ministru.

(2) Secretarul de stat participă la ședințele Guvernului în care sunt dezbătute probleme din domeniul de activitate al Departamentului pentru Reforma Administrației Publice Centrale.

Art. 4. — (1) Departamentul pentru Reforma Administrației Publice Centrale are următoarele atribuții principale:

a) aplică programul de reformă a administrației publice, stabilit prin Programul de guvernare;

b) analizează, corelează și avizează strategiile și programele de reformă instituțională, elaborate de ministere și de alte organe ale administrației publice, care urmează să fie supuse aprobării Guvernului, și raportează periodic acestuia despre stadiul realizării măsurilor privind reforma administrației publice;

c) analizează și avizează reglementările din domeniul serviciilor publice administrate de stat și face propuneri de simplificare a procedurilor administrative;

d) inițiază și elaborează, împreună cu ministerele de resort, proiecte de acte normative în domeniul reformei instituționale și dă avize conforme pentru proiectele înaintate de ministere sau de alte organe ale administrației publice în acest domeniu;

e) elaborează programe de îmbunătățire a relațiilor și comunicării dintre organele administrației publice și dintre acestea și utilizatori;

f) efectuează, direct sau prin intermediul factorilor specializați, analize și studii în domeniul reformei instituționale;

g) asigură reprezentarea în relațiile cu organismele internaționale, în scopul promovării de politici în domeniul său de activitate, la nivelul standardelor internaționale;

h) încheie contracte de asistență tehnică de specialitate pentru realizarea programelor în domeniul său de activitate;

i) fundamentează și promovează organizarea și funcționarea sistemului pentru managementul resurselor umane din administrația publică;

j) elaborează reglementări privind gradarea și clasificarea posturilor din administrația publică;

k) creează și dezvoltă un sistem de formare profesională a funcționarilor din administrația publică;

l) urmărește administrarea domeniului public al statului și propune măsuri de consolidare și dezvoltare a acestuia;

m) analizează și avizează programele destinate consolidării domeniului public al statului, urmărește și raportează Guvernului despre realizarea acestora;

n) colaborează la elaborarea programelor de dezvoltare propuse a fi finanțate din fonduri constituite la dispoziția Guvernului;

o) dă avize conforme asupra cererilor de trecere a unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale;

p) preia responsabilitățile prevăzute prin acte normative în sarcina Consiliului pentru Reformă, în conformitate cu atribuțiile sale;

(2) Departamentul pentru Reforma Administrației Publice Centrale îndeplinește orice alte atribuții conferite expres prin acte normative.

Art. 5. — În exercitarea atribuțiilor care îi revin secretarul de stat emite ordine și instrucțiuni.

Art. 6. — (1) În vederea desfășurării activității specifice, Departamentul pentru Reforma Administrației Publice Centrale are un număr maxim de 45 de posturi, exclusiv demnitarul și cabinetul acestuia.

(2) Structura organizatorică a Departamentului pentru Reforma Administrației Publice Centrale este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) În structura organizatorică a Departamentului pentru Reforma Administrației Publice Centrale pot fi organizate

direcții, servicii, birouri, compartimente, care se aprobă prin ordin al secretarului de stat.

(4) Atribuțiile și sarcinile direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Departamentului pentru Reforma Administrației Publice Centrale se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin ordin al secretarului de stat.

(5) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului Departamentului pentru Reforma Administrației Publice Centrale se stabilesc prin fișa postului, care se întocmește pe baza regulamentul de organizare și funcționare a acestui departament și se semnează de către salariat și de către șeful ierarhic.

Art. 7. — Resursele financiare necesare funcționării Departamentului pentru Reforma Administrației Publice Centrale sunt cuprinse în bugetul Secretariatului General al Guvernului.

Art. 8. — Ministerele și celelalte autorități ale administrației publice centrale sau locale sunt obligate să pună la dispoziție

Departamentului pentru Reforma Administrației Publice Centrale informațiile pe care acesta le solicită, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform prezentei hotărâri.

Art. 9. — (1) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Departamentul pentru Reforma Administrației Publice Centrale preia, pe bază de protocol de predare-preluare, dotările existente în cadrul Consiliului pentru Reformă, precum și contractele și programele de asistență externă în domeniu, în curs de derulare.

(2) Personalul preluat din cadrul Consiliului pentru Reformă se consideră transferat.

Art. 10. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se modifică în mod corespunzător Hotărârea Guvernului nr. 520/1994 privind organizarea și funcționarea aparatului de lucru al Guvernului României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 236 din 26 august 1994, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Radu Stroe

Ministrul muncii și protecției sociale,

Alexandru Athanasiu

Ministrul finanțelor,

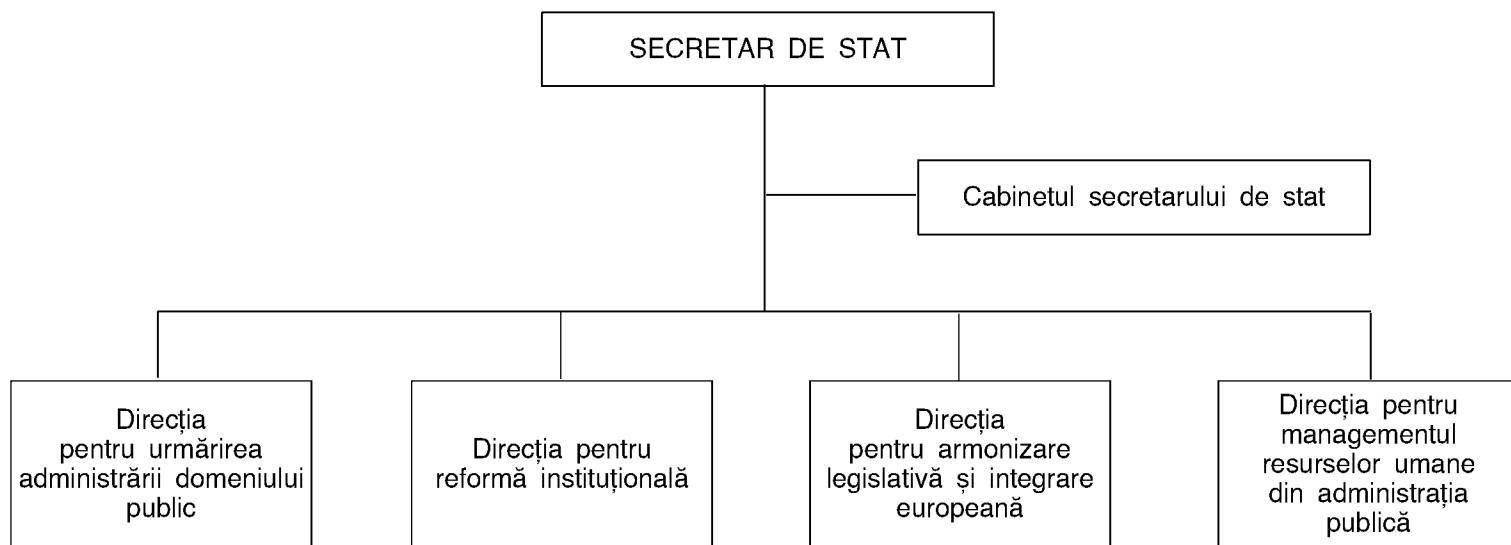
Decebal Traian Remeș

București, 23 decembrie 1998.
Nr. 976.

ANEXĂ

Numărul maxim de posturi: 45
(exclusiv demnitarul și cabinetul acestuia)

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Departamentului pentru Reforma Administrației Publice Centrale**



EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.